**شركة .................................**

**اخطار بشأن وقوع مخالفة**

**التاريخ :** / /

**من ادارة : .............................................. الــــــــى : ادارة الموارد البشرية**

**للعرض واتخاذ اللازم :ـ**

**اسم الموظف :** ................................. **رقم الموظف :** ............. **الادارة :** .............**القسم :** ..........

**الموضح اسمة عالية ارتكب المخالفة الاتية** ( ضع علامة امام المخالفة )

1. التأخر عن مواعيد الحضور ................................................................................................................................
2. الغياب دون إذن كتابي أو عذر مقبول .....................................................................................................................
3. التواجد دون مبرر في غير مكان العمل أثناء وقت الدوام ................................................................................................
4. عدم إطاعة الأوامر العادية الخاصة بالعمل أو عدم تنفيذ التعليمات الخاصة بالعمل والمعلقة في مكان ظاهر.........................................
5. الإهمال أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال أو سلامتهم أو في المواد أو الأدوات والأجهزة ...........................
6. استعمال آلات ومعدات وأدوات المنشأة لأغراض خاصة دون إذن......................................................................................
7. تدخل العامل دون وجه حق في أي عمل ليس في اختصاصه أو لم يعهد به إليه .......................................................................
8. التشاجر مع الزملاء أو إحداث مشاغبات في محل العمل.................................................................................................
9. مخالفة التعليمات الصحية المعلقة بأمكنة العمل............................................................................................................
10. تواجدة فى المركز الرئيسى دون مستند يثبت ذلك او دون علم رئيسة المباشر .........................................................................

* **مخالفات اخرى** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**يعتمد ،،،**

**مدير الادارة**

**الجزاء**

**بعد الاطلاع على قانون العمل رقم 12 لسنة 2003 ولائحة الجزاءات .**

**وبعد الاطلاع على المخالفة واتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة لفحص وبحث المخالفة**

**تبين ان السيد / .**............................................. **العامل بالشركة قد ارتكب المخالفة المنوة عنها عالية**

**وعلية :** **تقرر خصم من المذكور اعلاة اجر** ...................... **من راتب شهر** ........... **وذلك الجزاء المطبق تطبيقا لنص المادة رقم** .......... **من قانون العمل رقم 12 لسنة 2003 .**

**توقيع العامل بالعلم ،،، الاسم :** .................................................... **التوقيع :** ...........................

**مسئول الموارد البشرية**  **مدير الموارد البشرية**